



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INIȚIATIVA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 1

Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare





Cuprins

1. Solicitant	4
2. Atribute proiect	6
3. Responsabil de proiect	6
4. Capacitate solicitant	7
5. Localizare proiect	7
6. Obiective proiect	7
7. Rezultate așteptate	8
8. Context	8
9. Justificare	8
10. Grup țintă	8
11. Sustenabilitate	8
12. Relevanță	9
13. Riscuri	10
14. Principii orizontale	10
15. Descrierea investiției	12
16. Descrierea tehnică a proiectului	12
17. Studii de fezabilitate după caz/memoriu justificativ/plan de afaceri, după caz	12
18. ACB - Analiza financiară (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj)	12
19. ACB - Analiza economică (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj)	13
20. ACB - Analiza sensibilitate (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj)	14
21. Metodologie după caz	15
22. Indicatori prestabiliți	15
23. Plan de achiziții	16
24. Resurse umane implicate	16
25. Resurse materiale implicate	17
26. Activități previzionate	18
27. Buget - Activități și cheltuieli -	18
Bugetul trebuie să fie corelat cu 23. Plan de achiziții și 26. Activități previzionate	18
28. Date de implementare	19





Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent priorității de POPAM/21/1/4/Articolul 30 și articolul 44 alineatul (4) Diversificare și noi forme de venituri Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

După crearea proiectului se pot introduce date în funcțiile definite de AM la apelul ales. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

ATENȚIE!

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pași) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 3, punctul 3.2. "Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (e.g. declarația de angajament, declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate, declarație privind egalitatea de șanse, declarația de neîncadrare și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, declarația privind neductibilitatea TVA, declarația privind încadrarea IMM, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (planul de afaceri) - după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.





1. Solicitant

Informația se completează doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului

NOTĂ: Pentru reprezentantul legal al solicitantului urmați instrucțiunile din Ghidul solicitantului capitolul 3.
SOLICITAREA DE FINANȚARE 3.1. Întocmirea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

Se va selecta tipul organizației în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Capitolul 2.1

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator

Selectati.

Cod CAEN principal

Se va trece codul CAEN principal

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Da/Nu

REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

SEDIU SOCIAL





Strada

(obligatoriu)

Informații extra

Localitate (obligatoriu)	Cod Postal
--------------------------	------------

Județ	Țara (obligatoriu)
-------	--------------------

Telefon	Fax
---------	-----

Email	Pagina Web
-------	------------

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare

Moneda: Lei

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Notă: Coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitatea de cercetare, în caz contrar se va completa cu valoarea 0.

FINANTARI

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprîjin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs de schimb

* Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea

** LEI.

Asistență solicitată

Asistență solicitată

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs

* Se va completa cu bugetul național și FEPAM

** LEI





Structura grupului
Descrierea structurii grupului

Nu este cazul

2. Atribute proiect

Tip proiect - Se va selecta tipul de proiect:

Selectează tip proiect.

Proiect major: NU

Codul comun de identificare (CCI)

Nu este cazul

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) NU

Proiect fazat: NU

Numărul fazei

Nu este cazul

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana: NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC): NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu este cazul

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA/NU

Se va selecta NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Dacă răspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

3. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>

Telefon	Fax	Email
---------	-----	-------



4. Capacitate solicitant

Sursa de cofinanțare

Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Solicitant

Alegeți cod CAEN relevant

Alegeți Cod CAEN.

Capacitate administrativa

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Capacitate financiara

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnica

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridica

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

5. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
Se completează regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se completează județul/județele	Se completează localitatea/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz

6. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului





Se va prezenta și descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor măsurii de finanțare. (A se vedea paginile 48-49, 54-55 din POPAM 2014-2020).

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține</i>

7. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare activitate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat</i>

8. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului
- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului

9. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, Strategia pentru Mediul Marin, Strategia Națională a Sectorului Pescăresc etc.
- principalele probleme care justifică intervențiile
- probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului

10. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect (beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează, etc.)

11. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului



- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)

Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Dacă este cazul

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

12. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD

Aria prioritara SUERD

- Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la: Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor

Referitoare la alte strategii

Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia / a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:

- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020
- Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă
- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020
- Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020
- Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000





- Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile
- Strategia pentru Mediul Marin

Se completează conform opțiunii selectate

13. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i>

14. Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

Egalitatea de gen

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

- **Nu este cazul**

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, partea a II-a

În calitate de potențial beneficiar, puteți utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversității?



- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminarea riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejarea habitatelor din ariile protejate?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea gradului de siguranță în condiții de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundații)?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea responsabilității față de mediul înconjurător?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?
- Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?
- Există o prognoză a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?

Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinați dacă un anumit proiect are implicații directe sau indirecte asupra protecției mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării și protejării biodiversității. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și prevenirea și gestionarea riscurilor.

Poluatorul plătește

Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.

Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.

Principiul „Poluatorul plătește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.

Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reducă și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.





Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Se va completa dacă este cazul.

15. Descrierea investiției

Descrierea investiției

La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmează a fi executată

16. Descrierea tehnică a proiectului

Descrierea tehnică a proiectului

Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale ale componentelor investiției

17. Studii de fezabilitate după caz/memoriu justificativ/plan de afaceri, după caz

Se anexează Planul de afaceri (anexa 7) și Devizul general și devizele pe obiecte (numai pentru proiectele care prevăd construcții-montaj).

18. ACB - Analiza financiară (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj)

Descrierea metodologiei

Principalele elemente și parametri	Valoare		
Perioada de referință (ani)			
Rata de actualizare financiară (%)			
Principalele elemente și parametri	Valoare neactualizată	Valoare actualizată (valoare actualizată netă)	Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol A/secțiune 9 /punctul 2 Studiul de fezabilitate
Costurile de investiție totale, fără provizioanele pentru cheltuieli			





Principalele elemente și parametri	Valoare		
neprevazute			
Valoare reziduala			
Venituri			
Costuri de functionare și de înlocuire			
Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate			
Venituri nete			
Costuri de investitie totale - venituri nete			
Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%)			
	Fara sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu ((Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate))
Rata de rentabilitate financiara (%)			
Valoare actualizata neta (euro)			
Justificare RRFC			
Justificare RRFK			

Strategia de tarificare și accesibilitate din punct de vedere economic (daca este cazul)

Se preconizeaza ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?

Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul și nivelul taxelor, principiul sau legislatia Uniunii pe baza cărora au fost instituite taxele:

Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor? Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarificare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

Variază taxele de la un utilizator la altul? Da / Nu

Daca DA - Sunt taxele proporționale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzata de utilizator? Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

A fost luata in considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori? Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

19. ACB - Analiza economica (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj)

Descriere metodologie

--

Beneficiu	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din beneficiile totale
Total			

Cost	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din costurile totale
Total			

Principalii indicatori ai analizei economice in conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu





Principalii parametri si indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (Capitolul A, secțiunea 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)
Rata de actualizare sociala (%)		
Rata de rentabilitate economica (%)		
Valoarea actualizata neta economica (in EUR)		
Raport cost beneficiu		

Impactul proiectului asupra ocupării forței de munca

Numărul locurilor de munca create in mod direct	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de implementare		
In timpul fazei de exploatare		

Numărul locurilor de munca create in mod direct (numai pt. inv. Productive, Capitolul A, secțiunea 11, punctul 1, 2 din Studiul de fezabilitate)	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de exploatare		
Nr. locurilor de munca menținute (numai pt. inv. productive)		Nu se aplica

Identificati principalele beneficii si costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

20. ACB - Analiza senzitivitate (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj)

Descrierea metodologiei

Analiza de senzitivitate

Variabila testata	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF](%)	

Care variabile au fost identificate ca fiind critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuala estimativa pentru ca VANF sau VANE sa fie egala cu zero pentru fiecare variabile critica identificata:



Evaluarea Riscurilor



Te rugăm să prezinti un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o listă a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) și interpretarea sa, precum și strategia de atenuare a riscurilor propusă și organismul responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere. Ar trebui să se acorde o atenție specială riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice și riscurilor legate de dezastre naturale:

Evaluări suplimentare efectuate, dacă este cazul

Dacă s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativă a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic și au fost luate măsuri, va rugăm să furnizați detalii:

21. Metodologie după caz

Metodologie

Vor fi descrise/detaliat:

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

22. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință		Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
				La momentul depunerii	La sfârșitul ultimului an de monitorizare					
	Locuri de muncă nou create	Nr								
	Locuri de muncă menținute	Nr.								

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referință		Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
			La momentul depunerii	La sfârșitul ultimului an de monitorizare					
	Cifra de afaceri	Mii lei				Nu este cazul			





23. Plan de achiziții

Se completează

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

24. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se completează conform Clasificației ocupațiilor din România(cod COR).

Ex. Manager de proiect – cod COR 242101

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiere și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
CURRICULUM VITAE	
Competente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	





Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

25. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată
Informații extra	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</p> <p>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția. <p>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</p> <p>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).</p> <p>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare; <p>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</p>
TARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa
.....			
.....			





26. Activități previzionate

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați
<i>Ex: Activitatea 1. Informare și publicitate</i>	<i>Luna 1</i>	<i>Luna 2</i>	1 lună	<i>Nu este cazul</i>

Detalierea subactivității

Lansarea proiectului

Rezultate previzionate

1 Anunț în presa locală

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire

27. Buget - Activități și cheltuieli -

Bugetul trebuie să fie corelat cu 23. Plan de achiziții și 26. Activități previzionate.

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
NA	NA				





28. Date de implementare

Data de implementare	Unitate de măsură	Valoare an 3 monitoriz.	Valoare an 5 monitoriz.
Numărul de pescari care beneficiază de operațiune	Se va completa cu numărul de pescari		
Operațiunea privește pescuitul maritim sau pescuitul în apele interioare ori ambele	Se va completa în funcție de caz.	Nu se completează	Nu se completează
Tipul de diversificare:	Se va bifa fiecare operațiune selectată.	Nu se completează	Nu se completează
investiții la bord(18)			
turism pentru pescuitul cu undița(19)			
restaurante(20)			
servicii privind protecția mediului(21)			
activități educative(22)			





CR-POPAM

LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII

Prioritatea Uniunii Nr. 1 : Promovarea pescuitului durabil din punctul de vedere al mediului, eficient din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovator, competitiv și bazat pe cunoaștere

Măsura : 1.6 - Diversificarea veniturilor și noi forme de venit

Titlul proiectului :

COD SMIS

Solicitant

Denumire.....

Tel/fax.....

Email

Nr.	Puncte de verificat	Explicații	Rezultatul verificării		
			DA	NU	NA
1.	Dosarul cererii de finanțare conține toate documentele solicitate prin Lista de documente din ghidul solicitantului	Verificați existența tuturor documentelor solicitate prin Lista de documente din Ghidul solicitantului.			
		Verificați dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului			
		Verificați dacă documentul este destinat solicitantului			
		Verificați dacă documentul nu are termenul de valabilitate expirat.			
		Verificați corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform Certificatului constatator, precum și a datelor din <i>Cererea de finanțare</i> - secțiunea <i>Solicitant</i>			
		Verificați existența Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor / Deciziei asociatului unic sau Hotărârii pentru persoane fizice autorizate/ întreprinderilor individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției. Verificați Certificatul constatator.			





2.	Există un plan de afaceri?	Verificați existența la dosarul Cererii de finanțare a Anexei 7 - Planul de Afaceri Și Devizul general și devizul pe obiecte(după caz) ?			
3.	Solicitantul deține sau urmează să dețină competențe profesionale corespunzătoare activităților complementare?	Verificați CV-ul însoțit de copii după Diplome de studii sau Certificatele de calificare profesională emise de furnizori de formare profesională acreditați ANC. Sau Declarația pe propria răspundere pentru obținerea competențelor profesionale pentru activitățile complementare - Anexa H			
4.	Solicitantul a desfășurat activitate minim 60 zile de pescuit comercial în ultimele 24 de luni?	Verificați datele în Extrasul din Jurnalul de bord/Jurnalul de pescuit/Declarații de descărcare/ alte documente care să ateste activitatea de pescuit comercial de minim 60 de zile în ultimele 24 de luni.			
5.	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili?	Verificați datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, Ghidul solicitantului 2.1. Solicitanți eligibili și Cererea de finanțare - secțiunea Solicitant - Date de identificare.			
6.	Solicitantul desfășoară activitate în domeniul pescuitului (coduri CAEN 0311-Pescuitul maritim, 0312—pescuitul în ape dulci)	Se verifică: - Certificatul constatator cu informații extinse emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, - Permisul de pescuit / Licența de pescuit (în cazul investițiilor la bord) / Autorizația de pescuit comercial emise de ANPA - Cererea de finanțare - secțiunea Capacitate solicitant			
7.	Solicitantul a depus proiectul în nume propriu (nu în parteneriat)?	Se verifică în Cererea de finanțare.			
8.	Solicitantul a înregistrat un bilanț pozitiv (capitaluri pozitive) în anul anterior	Verificați ultimului Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală.			





9.	Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare.	Se verifică: - Certificatul constatator cu informații extinse emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.			
10.	Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM.	Verificați dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM.			
11.	Solicitantul respectă prevederile art.10 alin.5 din Reg. 508/2014?	Verificați veridicitatea declarației pe proprie răspundere conform art.10 alin.5 din Reg. 508/2014 - Anexa E, în baza informațiilor disponibile la entitățile abilitate. Registrul național de evidență a încălcărilor - ANPA / Direcția politici și inspecții maritime (adresă negație/ situație încălcări emisă de ANPA).			
12.	Solicitantul a comis fraude în perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene?	Verificați cazierul judiciar și baza de date a AMPOPAM.			
13.	Solicitantul respectă prevederile art.25 alin.1 din Reg. 508/2014? (în cazul investițiilor la bord)	Verificați Declarația pe proprie răspundere conform art.25 alin.1 din Reg. 508/2014 - Anexa F.			
14.	Proiectul se implementează în România?	Verificați datele din secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare			





15.	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului aferent măsurii?	Verificați datele înscrise în secțiunea Activități previzionate - Cererea de finanțare dacă sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pe care a fost depus proiectul. În cazul depistării unor activități neeligibile solicitați rectificarea bugetului proiectului și includerea cheltuielilor aferente activităților neeligibile la cheltuieli neeligibile.			
16.	Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare, în ultimii 5 ani?	Verificați Anexa B - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări.			
17.	Proiectul respectă gradul de intervenție publică și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul Solicitantului?	Se verifică respectarea procentului de finanțare nerambursabilă și a încadrării solicitantului în categoria IMM conform Legii 346/2004, în următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> - Bilanțul pentru verificarea numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri anuală netă/activele totale anuale - Anexa I- Declarație IMM - Cererea de Finanțare, Secțiunea-Bugetul proiectului - Anexa J- Bugetul indicativ al proiectului Sprijinul financiar nerambursabil se încadrează în limita maximă de 75.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă nu depășește 150.000 euro?			





18.	Proiectul respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului fără construcții-montaj sau 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului cu construcții-montaj?	Verificați în Anexa J - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 5% sau 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului.			
19.	Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de 1% (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind cheltuielile cu plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții -montaj, respectiv fără construcții -montaj?	Verificați în Anexa J - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 2% din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind cheltuielile cu plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții -montaj sau de 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii fără construcții -montaj			
20.	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare stabilită în Ghidul solicitantului	Verificați dacă proiectul se încadrează în perioada maximă de implementare a proiectului.			
21.	Proiectul nu privește doar achiziția de construcții?	Verificați în Cererea de finanțare.			
22.	Solicitantul sau ambarcațiunea /nava face obiectul altei Cereri de finanțare pe aceeași măsură în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare?	Verificați dacă solicitantul sau ambarcațiunea / nava face obiectul altei Cereri de finanțare pe aceeași măsură în cadrul unei sesiuni de finanțare și dacă valoarea cumulată a sprijinului financiar nerambursabil solicitat în cererile de finanțare depuse nu depășește 75.000 Euro?			

Dacă cel puțin un document menționat la punctul de verificare 1 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, iar solicitantul nu clarifică elementele menționate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, Cererea de Finanțare este declarată neconformă administrativ.





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare 2-22 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana NU, atunci Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.





DG- AMPOPAM

LISTA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR
SOLICITATE ÎN VEDEREA CONTRACTĂRII

Prioritatea Uniunii Nr. 1 : Promovarea pescuitului durabil din punctul de vedere al mediului, eficient din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovator, competitiv și bazat pe cunoaștere

Măsura : I.6 - Diversificarea veniturilor și noi forme de venit

Titlul proiectului :

COD SMIS

Solicitant

Denumire.....

Tel/fax.....

Email

Rezultatul verificării

Nr.	Puncte de verificat	Explicații	Rezultatul verificării		
			DA	NU	NA
1.	Solicitantul nu se află în stare de faliment sau nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu și-a suspendat activitatea economică sau nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.	Verificați datele înscrise pe portalul RECOM ONLINE al Oficiului Național al Registrului Comerțului .			
2.	Solicitantul nu are taxe și impozite locale restante.	Verificați dacă documentul este în <i>original</i> , este destinat solicitantului și nu are termenul de valabilitate expirat Verificați datele înscrise în Certificat/Certificate privind taxele și impozitele locale emise de primăriile pe raza			





		căroră solicitantul își are sediul social și punctele de lucru.			
3.	Solicitantul nu înregistrează datorii la bugetul statului.	Verificați dacă documentul este <i>în original</i> , este destinat solicitantului și nu are termenul de valabilitate expirat. Verificați datele înscrise în Certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului.			
4.	Există Certificat de urbanism ?	Verificați dacă documentul este <i>în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"</i> , este destinat solicitantului pentru proiectul depus prin Cererea de finanțare și nu are termenul de valabilitate expirat.			
5.	Există Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului aferent proiectului POPAM ?	Verificați dacă documentul este <i>în original</i> , este destinat solicitantului			
6.	Dovada începerii de evaluare de impact asupra mediului cu număr de înregistrare la Agenția Județeană pentru Protecția Mediului pentru proiectul în cauză, și dacă este cazul în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"	Verificați dacă documentul este <i>în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"</i> , este destinat solicitantului pentru proiectul depus prin Cererea de finanțare.			
7.	Există Actul de identitate al reprezentantului legal	Verificați dacă documentul este <i>în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"</i>			





8.	Există Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat(duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea - după caz	Verificați dacă duplicatul eliberat de notar prezintă clar și explicit perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea			
9.	Există graficul de rambursare a cheltuielilor(cererilor de rambursare).	Verificați dacă există graficul de rambursare a cheltuielilor (maxim 5 cereri de rambursare), dacă valoarea totală a cererilor de rambursare corespunde cu valoarea din bugetul indicativ, precum și termenul de depunere a primei cereri de rambursare			

Dacă cel puțin un document menționat nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, nu este în original sau copii cu mențiunea "Conform cu originalul", Cererea de Finanțare este respinsă.

Dacă cel puțin o condiție de la punctele de verificare 1-9 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a documentelor solicitate se bifează în coloana NU, atunci Cererea de Finanțare este respinsă .





GRILA DE EVALUARE CALITATIVĂ

Prioritatea Uniunii Nr. 1 : Promovarea pescuitului durabil din punctul de vedere al mediului, eficient din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovator, competitiv și bazat pe cunoaștere

Măsura : 1.6 - Diversificarea veniturilor și noi forme de venit

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)

COD SMIS																			
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Solicitant	Reprezentant legal
Denumire.....	Nume
Statut juridic	Prenume
Tel/fax.....	Funcție
Email	

Nr. crt.	Denumire criteriu/ subcriteriu	DA / NU
1.	RELEVANȚA ȘI COERENȚA PROIECTULUI	
1.1	Obiectivele proiectului Obiectivele proiectului contribuie la realizarea obiectivului specific 4 al Priorității Uniunii nr. 1 și se încadrează în intervenția strategică 2. din cadrul Priorității.	
1.2	Activitățile proiectului Graficul de implementare a activităților este realist și are o succesiune logică.	
1.3	Indicatorii proiectului Indicatorii asumați sunt corect stabiliți și justificați în raport cu investiția propusă. Numărul de locuri de muncă create/menținute este realist în raport cu sprijinul nerambursabil solicitat.	
2	CALITATEA, MATURITATEA ȘI SUSTENABILITATEA PROIECTULUI	
2.1	Capacitatea solicitantului de a realiza investiția propusă Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. Veniturile proprii/atrase sunt suficiente pentru implementarea proiectului.	





2.2	Metodologia de implementare Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate, în cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizițiilor. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile.	
2.3	Bugetul proiectului Bugetul este complet și perfect corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele anticipate, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele anticipate din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar / linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și prevederilor ghidului solicitantului. Există corelare perfectă între buget și sursele de finanțare. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Bugetul respectă modelul standard pentru această măsură, este corect calculat, TVA-ul este calculat cu două zecimale. Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru această măsură. <i>Vor fi verificate comparativ ofertele de prețuri pe baza cărora este fundamentat planul de achiziții cu informații aflate la dispoziția experților verificali. Ex: internet, baze de date, etc.</i> <i>Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI ?)</i>	
2.4	Calitatea planului de afaceri Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri certe pentru produsele/serviciile oferite de solicitant. Analiza concurenței identifică competitorii, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali). Proiecțiile financiare sunt corecte și realiste. Calculațiile de costuri și venituri sunt corecte și realiste și fundamentează proiecțiile financiare.	



2.5	Sustenabilitatea investiției Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ firmei, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției iar riscul imposibilității de a asigura funcționarea investiției este minim (sau acest risc este inexistent). Datele utilizate (și ipotezele de lucru) sunt corecte, argumentate și realiste.	
-----	---	--





SUSTINE INIATIVA TA!



GRILA DE SELECTIE

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinantarea(%)

COD SMIS

Solicitant

Reprezentant legal

Denumire.....

Nume

Statut juridic Tel/fax.....

Prenume

Email

Functie

NR. CRT.	CRITERII / SUBCRITERII	PUNCTAJ
1	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii	Maxim 25
	<i>Tipurile de operațiuni propuse în proiect vizează:</i>	
	a. Investiții la bord - 25 puncte	25
	b. Turismul pentru pescuitul cu undița - 22 puncte	22
	c. Servicii de protecția mediului - 19 puncte	19
	d. Investiții în restaurante - 16 puncte	16
	e. Activități educative - 13 puncte	13
	Notă: În cazul în care proiectul vizează mai multe tipuri de operațiuni eligibile, atunci punctajul acordat pentru acest criteriu se va calcula ca medie ponderată a operațiunilor selectate de solicitant în cererea de finanțare în funcție de cota procentuală rezultată din cifra de afaceri stabilită pentru fiecare operațiune eligibilă în planul de afaceri.	
2	Crearea / menținerea locurilor de muncă:	Maxim 25
	a. Menținerea și crearea a mai mult de 3 noi locuri de muncă - 25 puncte	25
	b. Menținerea și crearea de 1-3 noi locuri de muncă - 20 puncte	20
	c. Menținerea locurilor de muncă - 15 puncte	15
3	Efectele economice preconizate (Creșterea cifrei de afaceri):	Maxim 20
	a. Creșterea cifrei de afaceri cu peste 15% dar nu mai mult de 50 % - 20 puncte	20
	b. Creșterea cifrei de afaceri cu 7 - 15% - 15 puncte	15
	c. Creșterea cifrei de afaceri cu mai puțin de 7% - 10 puncte	10
4	Tipul de pescuit:	Maxim 15
	a. Proiectul este destinat pescuitului în ape interioare - 15 puncte	15
	b. Proiectul este destinat pescuitului costier la scară redusă - 15 puncte	15
	c. Proiectul este destinat pescuitului marin - 10 puncte	10
5	Experiența solicitantului în activitatea de pescuit:	Maxim 15
	a. Expertiză ≥ 15 ani - 15 puncte	15





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



b. Expertiză între 10 și 15 ani - 10 puncte	10
c. Expertiză între 5 și 10 ani - 5 puncte	5
d. Expertiză între 2 și 5 ani - 3 puncte	3
e. Expertiză < 2 ani (dar minim 60 de zile) - 2 puncte	2
PUNCTAJ TOTAL	Maxim 100



Anexa 5

DGP-AM POPAM /CR

Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr... :

Măsura Nr. :

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);

COD SMIS																			
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Solicitant	Reprezentat legal
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Vă aducem la cunoștință faptul că, în urma verificării efectuate în etapa de conformitate administrativă/eligibilitate/evaluare calitativă/selecție asupra Cererii de finanțare având COD SMIS..... a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Va rugăm să completați partea a - II-a a formularului și să-I returnați Compartimentului regional POP...../DGP AMPOPAM în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, Cererea dumneavoastră de finanțare va fi declarată neconformă/neeligibilă/neselectată/respinsă.





PARTEA I

A se completa de expertul Compartimentului regional POPAM/SSC

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat/Document lipsă
1		
2		
3		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 3..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 4..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 5..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

PARTEA II

A se completa de Solicitant

1. Precizările **Reprezentantului legal** referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		
3		
4		
5		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

Reprezentant legal

(nume, prenume, semnătura, ștampila, data)



DGP-AM POPAM

Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE CU PRIVIRE LA NECONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ/
/NEELIGIBILITATEA/NESELECTAREA / RESPINGEREA CERERII DE FINANTARE

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că solicitarea dumneavoastră de sprijin financiar pregătită a fost declarată neconformă administrativ / neeligibilă/ neselctată /respinsă, după verificarea conformității administrative, eligibilității, selecției cererii de finanțare având COD SMIS:

[illegible]

Cererea de finanțare a fost declarată *neconformă administrativ/neeligibilă/neselectată /respinsă* din următoarele motive :

- 1)
- 2)

În cazul în care doriți să contestați rezultatul verificărilor, contestația se depune prin email/fax/poștă cu confirmare de primire sau personal la sediul DGP-AM POPAM din București, Bld. Carol I, nr.2-4, Sector 3, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii prezentei Notificări.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu **Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020**.

Cu stimă,





Anexa 7

PLAN DE AFACERI

A. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

Se vor furniza date cu privire la:

- Denumirea entității¹;
- Scurtă descriere a entității;
- Forma de organizare;
- Numele complet al reprezentantului legal/ administratorilor și acționarilor, cote de participare deținute, prin completarea următorului tabel:

Tabel nr. ... Denumire tabel

Nr.crt.	Nume și prenume	Poziția în cadrul companiei (administrator(i)/acționar(i))	Cota de participare deținută (%)
1			
2			
...			

- Localizare, adresa sediului social (principal), sucursale, filiale - unde este cazul;
- Cod unic de identificare/ înregistrare fiscală (unde se aplică);
- Număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului (unde se aplică).

B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII CURENTE A SOLICITANTULUI

1. Istoricul activității

2. Principalele mijloace fixe din patrimoniul actual (inclusiv terenuri)

Denumire mijloc fix	Data achiziției	Valoare netă la data intocmirii ultimului bilant -RON-	Bucati
1. CLADIRI TOTAL			
1.1 detaliați			
1.n detaliați			
2. UTILAJE TOTAL			
2.1 detaliați			
2.n detaliați			
3. PESTE			
TOTAL ^^^^^^^^^^			

TERENURI

Nr.	Amplasare	Suprafata	Valoarea	Regim
-----	-----------	-----------	----------	-------

¹ Prin entitate se înțelege societate comercială/PFA/II/IF.





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVĂ TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



crt	Judet/Localitate	totala (mp) / Categoria de folosinta	contabila - RON-	juridic

3. Producția obținută în ultimii doi ani de activitate (cu detalieri pe tipuri de produse)

4. Performanța financiară pe ultimii trei ani de activitate (în LEI)

Indicatori	An n-3	An n-2	An n-1
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioadă mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operational			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comercială (7/2*100)			
9. Rata îndatorării la termen (3/2*100)			

C. ANALIZA DE PIATA

1. Caracteristici generale ale pieței produselor
2. Analiza concurenței
3. Politica de produs și fluxul tehnologic (dacă e cazul)
4. Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI

Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/ servicii	Adresa	Produs furnizat și cantitate aproximativă	Valoare aproximativă -LEI-	% din total achiziții

5. Politica de pret

6. Politica de distribuție. Principalii clienți (conform tabelului de mai jos)



POTENȚIALII CLIEȚI AI SOLICITANTULUI

Nr. crt	Client (Denumire și adresa)	Valoare -LEI -	% din vânzări
1			



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



2			
n			

D. DESCRIEREA PROIECTULUI DE INVESTIȚIE PROPUȘ

1. Prezentarea proiectului

1.1 Cifra de Afaceri previzionată pentru fiecare activitate complementară propusă în proiect.

Nr.	Operațiuni eligibilă	Cifra de afaceri previzionată (mii lei)	Procent din total cifră de afaceri previzionată(%)
1.	Investiții la bord		
2.	Turismul pentru pescuitul cu undița		
3.	Servicii de protecția mediului		
4.	Investiții în restaurante		
5.	Activități educative		

Se va descrie:

1.2 Descrierea activității propuse prin proiect.

Se va descrie activitatea propusă a fi realizată prin proiect.

Ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți

1.3 Justificarea necesității proiectului

Se vor identifica oportunitățile și/sau amenințările identificate în strânsă legătură cu punctele tari/slabe ale entității.

1.4 Impactul, în special cel economic

Se vor evidenția beneficiile directe și indirecte.

1.5 Justificarea necesității finanțării publice a proiectului.





1.6 Justificarea modalității în care investiția contribuie la dezvoltarea de noi activități și/sau îmbunătățirea celei/celor existente, precum și contribuția lor la crearea de valoare adăugată din punct de vedere economic, social, etc.

1.7 Beneficiile și avantajele rezultatelor preconizate în urma implementării proiectului

Se vor detalia beneficiile și avantajele preconizate a se obține prin implementarea proiectului comparativ cu concurența.

1.8 Amplasarea investiției (numai pentru proiecte ce prevăd construcții-montaj)

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- modul în care se realizează accesul la infrastructura proiectului
- modul în care se realizează accesul la clădirea/spațiul unde se vor monta/instala echipamentele;
- clădirea/spațiul unde se vor monta/instala și utiliza utilajele și echipamentele (suprafețe, funcțiuni, act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare, s.a.). Se va preciza dacă este necesară modificarea destinației clădirii/spațiului unde se vor monta/instala utilajele și echipamentele.
- Se va descrie dacă la locul de amplasare a investiției sunt:
a) *utilități existente/necesare*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- echiparea clădirii/spațiului cu utilități existente.
- informații/date cu privire la necesarul de utilități pentru utilajele și echipamentele care vor fi montate/instalate. De asemenea, se vor prezenta, dacă este cazul, modificările/intervențiile și/sau operațiunile necesare conectării utilajelor și echipamentelor la rețelele/instalațiile de utilități (apă, canal, energie electrică, s.a.).
b) *autorizații, avize și acorduri obținute/necesare*

Se vor analiza prevederile Certificatului de Urbanism (dacă este cazul) și se va prezenta dacă prin realizarea investiției propuse sunt respectate reglementările în vigoare cu privire la mediu, securitate la incendiu, s.a.

2 Descrierea tehnică a proiectului.

După caz, se vor prezenta informații/date cu privire la:

- gradul de nouitate a utilajelor și a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, în context național, comparativ cu nivelul internațional;
- rolul și funcțiunea fiecărui utilaj și echipament propus;





- planșe de utilaje și echipamente tehnologice. Se vor cuprinde, în funcție de situația aplicabilă, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, dimensiuni, detalii montaj și anume:
 - ✓ planșe de ansamblu;
 - ✓ scheme ale fluxului tehnologic;
 - ✓ scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
 - ✓ planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
 - ✓ liste cu utilaje și echipamente din componenta planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Se va analiza dacă montarea/instalarea utilajelor și echipamentelor presupune/nu presupune modificări constructive ale clădirii/spațiului.

3 Maturitatea proiectului.

Se va prezenta stadiul pregătirii documentației proiectului (de ex. studiul de impact asupra mediului, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.)

4 Graficul estimat al activităților proiectului (Gantt).

5 Investiția propusă prin proiect

În funcție de tipul de proiect și de ce se propune a se achiziționa se va completa următorul tabel cuprinzând lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul):

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor	UM	Cantitate	Prețul unitar (fără T.V.A)	Valoare totală	Linia bugetară	Eligibil/neeligibil (se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil)
0	1	2	3	4	5(3x4)	6	7
Echipamente și dotări (se va prelua denumirea liniei bugetare corespunzătoare)							
TOTAL							





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVATA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Mobilier							
TOTAL							
Denumire lucrări							
TOTAL							
Denumire servicii							
TOTAL							

E. PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE

Detaliați echipa proiectului propus în cererea de finanțare: structura, rolurile, funcțiile, responsabilitățile, relațiile funcționale între membrii echipei de proiect, expertiza.

- Se va realiza:*
- Descrierea echipei de management a proiectului (structura în organigrama entității, rolurile în echipa de implementare, funcțiile, responsabilitățile și expertiza acestora)
- dacă este cazul;
 - Descrierea măsurii în care proiectul contribuie la menținerea locurilor de muncă existente momentul depunerii cererii de finanțare.
 - Descrierea măsurii în care proiectul contribuie la crearea locurilor de muncă;
 - Modul în care se va realiza recrutarea, selecția și integrarea (pentru posturile nou create);
 - Descrierea modului în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora corelate cu calendarul activităților din graficul Gantt.

F. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Se va descrie:

- Metodologia de monitorizare, evaluare și control a proiectului.
- Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea investiției/entității după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.
- Modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil (dacă este cazul). Trebuie să se descrie concret și să demonstreze modul în care finanțarea investiției contribuie la obiectivele politicii de dezvoltare durabilă.
- Modul în care principiile egalității de șanse, de gen și nediscriminare sunt promovate prin investiția propusă, detaliindu-se concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.





G. ANALIZA FINANCIARĂ

Analiza financiară cuprinde următoarele seturi de date și analize:

- I. Bugetul proiectului și planul de finanțare
- II. Analiza întreprinderii solicitante - situația curentă
- III. Analiza financiară a investiției
- IV. Analiza întreprinderii solicitante - proiecții financiare

Cele mai multe dintre datele solicitate mai jos vor fi introduse în macheta în format .xls (Excel) atașată la modelul planului de afaceri.

Pe lângă machetă, solicitantul va furniza, în secțiunile de mai jos, informații suplimentare, după caz.

I. BUGETUL PROIECTULUI ȘI PLANUL DE FINANȚARE

Se va descrie modul de constituire a bugetului proiectului (costurile investiționale) și planul de finanțare (sursele de finanțare ale costurilor investiționale), cu tabelele aferente. Informațiile prezentate la acest capitol trebuie să fie corelate cu Bugetul indicativ al proiectului (Anexa J) atașată la Cererea de finanțare și cu Bugetul din Cererea de finanțare din MYSSMIS.

Bugetul proiectului trebuie fundamentat, spre exemplu prin ofertă de preț/ catalog/ website, trimitere la o analiză, la un studiu de piață, orice document anexat care poate să susțină prețul inclus în buget. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului.

II. ANALIZA ÎNȚREPRINDERII SOLICITANTE - SITUAȚIA CURENTĂ

Din analiza financiară a situației curente furnizată la punctul B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII CURENTE A SOLICITANTULUI, Punctul 4 Performanța financiară pe ultimii trei ani de activitate (în LEI) (pentru ultimele 3 exerciții financiare / pentru ultimul exercițiu financiar în cazul entităților cu vechime de un an) se vor analiza și interpreta indicatorii: de echilibru financiar, a solduri intermediare de gestiune, a ratelor de rentabilitate și de gestiune, a ratelor de lichiditate, solvabilitate, îndatorare. De asemenea, se va analiza dacă societatea comercială este în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (JO C 242/01.10.2004). Astfel, se vor completa Foile de lucru Bilanț contabil și Contul de Profit și Pierdere (Cont PP), Foaia de lucru indicatori financiari fiind preluată automat.

III. ANALIZA FINANCIARĂ A INVESTIȚIEI

Solicitantul va completa proiecțiile financiare ale veniturilor și cheltuielilor aferente operării investiției - foaia de lucru Proiecții financiare.





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Scopul acestor proiecții este de a permite calcularea și analizarea unor indicatori de performanță a investiției - rentabilitatea și sustenabilitatea acesteia

IV. ANALIZA ÎNTREPRINDERII SOLICITANTE - PROIECȚII FINANCIARE

Beneficiarul va realiza proiectia trimestrială a veniturilor și cheltuielilor pentru perioada de implementare a investiției (pe numărul de ani pt care gândește proiectul), nu este obligatorie completarea pentru toți anii.

Se va prezenta întreaga activitate a societății. Dacă societatea desfășoară activități în mai multe domenii economice (Coduri CAEN), se vor estima venituri și/sau cheltuieli și din alte activități decât cea care face obiectul proiectului, detaliați aceste venituri și cheltuieli.

H. ANEXE ȘI ALTE DOCUMENTE

Se vor anexa orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dvs. de afaceri.





MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa 1

BUGETUL CERERII DE FINANTARE

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		Total eligibil	Cheltuieli neeligibile		Total neeligibil	TOTAL
		Baza	TVA elig.		Baza	TVA ne-elig.		
CAP. 1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului							
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 2	Cheltuieli pt asigurarea utilităților necesare obiectivului							
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Obținere avize, acorduri, autorizații	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3	Proiectare și inginerie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6	Asistența tehnică	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 4	Cheltuieli pentru investiția de bază							
4.1	Construcții și instalații	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 5	Cheltuieli cu organizarea de șantier							
5.1	Lucări de construcții	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 6	Comisioane, cote, taxe							
6.1	Comisioane, cote, taxe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 7	Cheltuieli diverse și neprevăzute							



II	Contribuția proprie, din care :	0.00
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	0.00
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	0.00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	0.00





MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE CTIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU

Anexa 2

Planul investitional

Completați proiectia financiara privind costurile investitiei pe anii de implementare (an 1 și 2), in functie de perioada de implementare a proiectului.

Coloana "Total ani" verifica suma costurilor anuale cu costul total al investitiei, conform bugetului. Mesajul "Eroare!" se va afisa daca suma valorilor aferente anilor 1 și 2 nu este egala cu valoarea din buget a respectivului cost (coloana "Buget cerere")

Capitol	Denumire	Buget cerere	Total ani	Implementare	
				an 1	an 2
CAP. 1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00		0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00		0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului și aducerea la starea initiala	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00		0.00	0.00
CAP. 2	Cheltuieli pt asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00		0.00	0.00
CAP. 3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii de teren	0.00		0.00	0.00
3.2	Obținere avize, acorduri, autorizatii	0.00		0.00	0.00
3.3	Proiectare și inginerie	0.00		0.00	0.00
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00		0.00	0.00
3.5	Consultanta	0.00		0.00	0.00
3.6	Asistenta tehnica	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	0.00		0.00	0.00
CAP. 4	Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	0.00		0.00	0.00
4.2	Montaj utilitaje tehnologice	0.00		0.00	0.00
4.3	Utilitaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0.00		0.00	0.00
4.4	Utilitaje fără montaj și echipamente de transport	0.00		0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00		0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	0.00		0.00	0.00
CAP. 5	Cheltuieli cu organizarea de șantier				
5.1	Lucări de construcții	0.00		0.00	0.00
5.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	0.00		0.00	0.00
CAP. 6	Comisioane, cote, taxe				
6.1	Comisioane, cote, taxe	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00		0.00	0.00
CAP. 7	Cheltuieli diverse și neprevăzute				
7.1	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00		0.00	0.00

		TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00
CAP. 8	Cheltuieli cu amortizarea				
8.1	Cheltuieli cu amortizarea		0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 8		0.00	0.00	0.00
CAP. 9	Cheltuieli cu leasing-ul				
9.1	Cheltuieli cu leasing-ul		0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 9		0.00	0.00	0.00



CAP. 10	Cheltuieli privind plata drepturilor salariale				
10.1	Cheltuieli privind plata drepturilor salariale		0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 10		0.00	0.00	0.00
CAP. 11	Cheltuieli cu auditarea proiectului				
11.1	Cheltuieli cu auditarea proiectului		0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 11		0.00	0.00	0.00
CAP. 12	Cheltuieli cu informarea și publicitatea				
12.1	Cheltuieli cu informarea și publicitatea		0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 12		0.00	0.00	0.00
CAP. 13	Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste de predare la beneficiar				
13.1	Pregătirea personalului de exploatare		0.00	0.00	0.00
13.2	Probe tehnologice și teste		0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 13		0.00	0.00	0.00
CAP. 14	Contribuția în natură				
14.1	Contribuția proprie aferentă terenului		0.00	0.00	0.00
14.2	Contribuția proprie pentru investiția de bază		0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 14		0.00	0.00	0.00
CAP. 15	Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MYSMIS2014				
15.1	Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MYSMIS2014		0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 15		0.00	0.00	0.00
	TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00
	TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE		0.00	0.00	0.00
	TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE		0.00	0.00	0.00





DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa 3

Proгноза veniturilor «varianța cu proiect»																
		Anul 1												Anul 2		
Nr. Crt.	Categoria	Preț în RON/UM	UM	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
Vanzari fizice previzionate																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
Vanzari valorice previzionale																
1			RON													
2			RON													
3			RON													
4			RON													
5			RON													
6			RON													
7			RON													
8			RON													
9			RON													
10			RON													
11			RON													
12			RON													
Venituri productie proprie – total			RON													
13	Alte venituri		RON													
Total productie vanduta			RON													
14	Venituri din vanzari marfuri		RON													
15	Venituri din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete		RON													
16	Venituri din alte activitati		RON													
17	Variatia stocurilor (+ pentru C; - pentru D)		RON													
18	Venituri din productia realizata pentru scopuri proprii si capitalizata		RON													
19	Alte venituri din exploatare		RON													
Total venituri din exploatare			RON													





MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECTIA GENERALA PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa 4

Proгноza cheltuielilor si evolutia capacitatii de productie-varianța cu proiect

Nr. Crt.	Categorica	UM	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
			TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
1	Cheltuieli cu materiale prime si cu materiale consumabile	RON													
2	Alte cheltuieli materiale	RON													
3	Alte cheltuieli din afara (cu energia si apa)	RON													
4	Cheltuieli privind marburile	RON													
5	Cheltuieli materiale - total	RON													
6	Cheltuieli cu personalul angajat	RON													
7	Cheltuieli cu asigurările si protectia sociala	RON													
8	Cheltuieli cu personalul - total	RON													
9	Cheltuieli cu amortizarile	RON													
10	Alte cheltuieli de exploatare	RON													
11	Cheltuieli pentru exploatare - total	RON													





MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARI RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa 5

Proiectia contului de profit si pierdere activitate cu proiect															
Nr. Crt.	Categorie	Anul 0 (anterior deschiderii centri de finantare)	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
			TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
Venituri din exploatare															
1	Cifra de afaceri	RON													
2	Venitula stocurilor (+ pentru C; - pentru D)	RON													
3	Venituri din productia realizata pentru scopuri proprii si capitalizata	RON													
4	Alte venituri din exploatare	RON													
5	Venituri din exploatare - total	RON													
Cheltuieli pentru exploatare															
6	Cheltuieli materiale - total	RON													
7	Cheltuieli cu personalul - total	RON													
8	Cheltuieli cu amortizarea	RON													
9	Alte cheltuieli de exploatare	RON													
10	Cheltuieli pentru exploatare - total	RON													
11	Rezultatul din exploatare	RON													
Venituri financiare - total															
12	Venituri financiare - total	RON													
Cheltuieli financiare, din care															
13	Cheltuieli privind doborzile	RON													
14	Alte cheltuieli financiare	RON													
15	Cheltuieli financiare - total	RON													
16	Rezultatul financiar	RON													
17	Rezultatul brut	RON													
18	Impozitul pe profit/cifra de afaceri	RON													
19	Rezultatul net al exercitiului financiar	RON													





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa 6

BILANT SINTETIC PREVIZIONAT - RON

	Anul 0 (anterior depunerii cererii de finantare)	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
1 Active imobilizate - brute						
2 Valoarea amortizării cumulate						
I Active imobilizate - nete (1-2)	0	0	0	0	0	0
3 Stocuri						
4 Creanțe						
5 Casa și conturi la bănci						
II Total active circulante (3+4+5)	0	0	0	0	0	0
TOTAL ACTIV (I+II)	0	0	0	0	0	0
III Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an						
6 Imprumuturi și datorii la instituții de credit	0	0	0	0	0	0
7 Datorii comerciale						
8 Alte datorii, inclusiv fiscale și la asigurări sociale						
IV Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an	0	0	0	0	0	0
9 Imprumuturi și datorii la instituții de credit						
10 Datorii comerciale						
11 Alte datorii, inclusiv fiscale și la asigurări sociale						
V Subvenții pentru investiții						
12 Capital social						
13 Rezultatul exercitiului financiar						
14 - repartizare profit la dividende						
15 - repartizare profit la rezerve						
16 Rezerve						
VI Total capitaluri proprii	0	0	0	0	0	0
TOTAL PASIV	0	0	0	0	0	0

Verificare:

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0



Bilant

8/1/2016

1/1



Flux de numerar - prevederi - RON	Anul 1 al implementării												Total
OPERATUNEA/PERIODA	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Anul 1 al implementării
I. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII ȘI FINANȚARE													
A. Total intrări de lichidități din: (A1+A2+A3+A4)													
A1: Aport la capitalul societății (impuneri din partea autorității locale)													
A2: Valoarea activelor, inclusiv TVA													
A3: Credite pe termen lung, din care (A3.1 + A3.2)													
A3.1: Împrumut - cofinanțare la proiect													
A3.2: Alte Credite pe termen mediu și lung, leasinguri, alte surse financiare													
A4: Altele nerambursabile FEPAM (inclusiv avans)													
B. Total ieșiri de lichidități prin investiții: (B1+B2+B3)													
B1: Achiziția de active fixe corporale, inclusiv TVA													
B2: Achiziția de active fixe necorporale, inclusiv TVA													
B3: Creșterea investițiilor în curs													
C. Total ieșiri de lichidități prin finanțare (C1+C2)													
C1: Rambursări de Credite pe termen mediu și lung, din care (C1.1 + C1.2)													
C1.1: Rate la împrumut - cofinanțare la proiect													
C1.2: Rate la alte Credite pe termen mediu și lung, leasinguri, alte surse financiare													
C2: Plăți de dobândă la Credite pe termen mediu și lung, din care (C2.1 + C2.2)													
C2.1: La împrumut - cofinanțare la proiect													
C2.2: La alte Credite pe termen mediu și lung, leasinguri, alte surse financiare													
D. Flux de lichidități din activitatea de investiții și finanțare (A-B-C)													
II. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE													
E: Incasări din activitatea de exploatare, inclusiv TVA													
F: Incasări din activitatea financiară pe termen scurt													
G: Credite pe termen scurt													
H. Total intrări de numerar (E+F+G)													
I. Plăți pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (după caz, din care:													
I1: Măneri prime și materiale													
I2: Alte materiale													
I3: Energia și gaze													
I4: Mărfuri													
I5: Alimentație personalului angajat													
I6: Asigurați și protecție socială													
I7: Prestații externe													
I8: Impozite, taxe și vențuri ale taxelor													
I9: Alte plăți aferente exploatării													
J. Flux brut înainte de plăți pentru impozite pe profit (Ira de activități și aluzare TVA (H-I))													
K. Plăți în contul pentru impozite și taxe (K1+K2+K3)													
K1: Plăți TVA													
K2: Impozit pe profit													
K3: Impozit pe activitate de afaceri													
L. Rambursări de credite pe termen scurt													
M. Plăți de dobândă la credite pe termen scurt													
N. Dobândă													
O. Total plăți excluziv cele aferente exploatării (K1+K2+K3+L+M+N)													
P. Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)													
RL. FLUX DE LICHIDITĂȚI (CASH FLOW)													



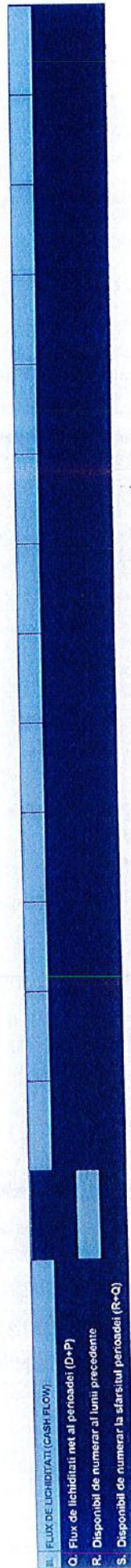


Q. Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)

R. Disponibil de numerar al lunii precedente

S. Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (R-Q)

Flux de numerar - preziiuri - ROI		Anul 2 al implementarii												Total
OPERATIUNEA/PERIODA		Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Anul 2 al implementarii
I. ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE														
A. Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)														
A1. Aport la capitalul societii (implantatiuni de la actionari/asociati)														
A2. Vanzari de active, inclusiv TVA														
A3. Credite pe termen lung, din care: (A3.1 + A3.2)														
A3.1. Imprumut - <i>colanitare la proiect</i>														
A3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte forme de finantare														
A4. Ajutor nerambursabil (PEPAM, inclusiv asiana)														
B. Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)														
B1. Achizitie de active fixe corporale, inclusiv TVA														
B2. Achizitie de active fixe necorporale, inclusiv TVA														
B3. Creterea investitiei in curs														
C. Total iesiri de lichiditati prin finantare: (C1+C2)														
C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care:														
C1.1. Rate la imprumut - <i>colanitare la proiect</i>														
C1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte forme de finantare														
C2. Plati de coborzi la Credite pe termen mediu si lung, din care:														
C2.1. C2.2.														
C2.1. La imprumut - <i>colanitare la proiect</i>														
C2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte forme de finantare														
D. Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)														
II. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE														
E. Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA														
F. Incasari din activitatea financiara pe termen scurt														
G. Credite pe termen scurt														
H. Total intrari de numerar (E+F+G)														
I. Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:														
I1. Materii prime si materiale														
I2. Alte materiale														
I3. Energia si apa														
I4. Manut														
I5. Alerte personale angajat														
I6. Asiguri si protectie sociala														
I7. Precipitati economice														
I8. Impozite, taxe si vanzari de produse														
I9. Alte plati aferente exploatare														
J. Flux brut inainte de plati pentru impozite si taxe (H-I2-I3-I4-I5-I6-I7-I8-I9)														
K. Plati pentru impozite si taxe (I2-I3-I4-I5-I6-I7-I8-I9)														
L. Flux brut net pentru impozite si taxe (J-K)														
M. Plati de amortizare la credite pe termen scurt														
N. Plati de amortizare la credite pe termen mediu si lung														
O. Total plati exclusiv cele aferente exploatare (K+L+M+N)														
P. Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)														





Flux de numerar - previziuni - RON

OPERATIUNEA/PERIOADA	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE					
Total Intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)					
A1. Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)					
A2. Vanzari de active, inclusiv TVA					
A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)					
A.3.1. Imprumut - cofinantare la proiect					
A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
A4. Ajutor nerambursabil FEPAM (inclusiv avans)					
Total Iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)					
B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA					
B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA					
B3. Plati pentru activitatea de investitii in curs					
Total Iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)					
C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1.+ C.1.2.)					
C.1.1. Rate la imprumut - cofinantare la proiect					
C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
C2. Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.2.1.+C.2.2.)					
C.2.1. La imprumut - cofinantare la proiect					
C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)					
ACTIVITATEA DE EXPLOATARE					
Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA					
Incasari din activitatea financiara pe termen scurt					
Credite pe termen scurt					
Total Intrari de numerar (E+F+G)					
Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:					
Materii prime si materiale					
Alte materiale					
Energie si apa					
Marfuri					
Aferente personalului angajat					
Asigurari si protectie sociala					
Prestatii externe					
Impozite, taxe si varsaminte asimilate					
Alte plati aferente exploatarii					
Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)					
Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)					
K1. plati TVA					



K2. rambursari TVA					
K3. impozit pe profit/cifra de afaceri					
Rambursari de credite pe termen scurt					
Plati de dobanzi la credite pe termen scurt					
Dividende					
Total plati, exclusiv cele aferente exploatarei (K+L+M+N)					
Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)					
FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)					
Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)					
Disponibil de numerar al perioadei precedente					
Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (Q+R)					





MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa 10

INDICATORI FINANCIARI

Nr.crt.	Anul Specificatie	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5
			Valoare				
1	Valoare investitie(Vi)= valoarea totala a proiectului fara TVA	RON					
2	Veniturile din exploatare (Ve) = veniturile realizate din activitatea curenta, conform obiectului de activitate al solicitantului.	RON					
3	Cheltuieli de exploatare (Ce)= cheltuielile generate de derularea activitatii curente	RON					
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - trebuie sa fie minim 10%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
5	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - maxim 12 ani	ANI	#DIV/0!				
6	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - trebuie sa fie minim 5%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
7	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - trebuie sa fie mai mare sau egal cu 1.2	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !
8	Rata indatorarii pe termen mediu si lung (rl) - maxim 60%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
9	Rata de actualizare		4%				
10	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	RON					
11	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - trebuie sa fie pozitiv	RON					



Indicatori financiari

8/1/2016

1/1



PRECIZAREA IPOTEZELOR CARE AU STAT LA BAZA ÎNTOCMIRII PROIECȚIILOR FINANCIARE

PRECIZARILE DE MAI JOS SUNT AFERENTE ANEXELOR FINANCIARE nr. 1-10

Atenție:

1. Prognozele vor fi întocmite pornind de la situațiile financiare din anul anterior depunerii proiectului!
2. Prognozele se refera la doua perioade distincte: a. Perioada de implementare a proiectului; și b. Perioada de funcționare. Perioada de implementare începe cu luna în care s-a semnat contractul de finanțare (Luna 1) și se termina cu luna în care a fost încasata ultima trasa a fondurilor FEPAM.
3. Anexele vor fi întocmite atât de către societăți comerciale, cat și de către PFA, II, IF și alți solicitanți care nu întocmesc situații financiare de sinteza. Principiul utilizat este acela ca investiția productiva implementata generează rezultate economice care pot fi cuantificate, chiar daca ele nu se raportează în formulare fiscale (respectiv bilanț și cont de profit și pierderi).

1 Bugetul cererii de finanțare(Anexa 1)

Anexa se va completa atât cu cheltuielile eligibile cât și cu cele neeligibile.

Pentru solicitanții care sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA neeligibil.

Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA eligibil.

2 Planul investițional(Anexa 2)

Se vor completa în anexa cheltuielile totale ale investiției defalcat pe cei 2 ani de implementare.

În cadrul anexei se vor mai completa sursele de finanțare ale investiției. În cazul unui credit bancar pentru cofinanțarea proiectului se vor menționa rambursările anuale de principal si dobânzi.

3 Prognoza veniturilor

Se va completa Anexa 3 «Prognoza veniturilor» cu vânzările cantitative și valorice previzionate trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai buna înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp (daca e cazul); se va estima producția fizica obținută în urma realizării investiției
- detalierea producției fizice conform capacității de producție
- modul în care au fost previzionate celelalte venituri prognozate

Se vor detalia veniturile obținute din alte tipuri de activități decât cea la care se refera proiectul (în cazul în care solicitantul obține venituri și din alte activități decât cea descrisa prin proiect).

4. Prognoza cheltuielilor

Se va completa Anexa 4 «Prognoza cheltuielilor» cu valorile previzionate pe categorii de cheltuieli trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai buna înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:





- urmăriți corelarea informațiilor furnizate aici cu cele menționate în celelalte secțiuni ale planului de afaceri;
- corelarea dintre cheltuielile previzionate și capacitatea de producție;
- modul în care au fost previzionate fiecare categorie de cheltuială ;
- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea cheltuielilor și au influența relevantă ;

Se vor detalia cheltuielile aferente altor tipuri de activități decât cea la care se referă proiectul. (în cazul în care solicitantul obține venituri și suportă cheltuieli din alte activități decât cea descrisă prin proiect)

5. Proiecția contului de profit și pierdere (Anexa5)

În coloana An 0 se vor completa valorile existente în ultimul cont de profit și pierdere încheiat de societate anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs aceasta coloană nu se completează).

Se vor completa în cadrul anexei rândurile aferente : 12 «Venituri Financiare », 13 « Cheltuieli privind dobânzile » (atât pentru creditul ce urmează a fi contractat pentru cofinanțarea investiției din proiect (daca este cazul), cat și pentru soldul creditelor/leasingurilor/altor datorii financiare angajate), 14 « Alte cheltuieli financiare », 18« Impozit pe profit/cifra de afaceri », restul rândurilor fiind preluate automat din anexele 1 și 2. Se vor face mențiuni privind valorile previzionate și se vor corela cu alte informații (exemplu : cheltuielile privind dobânzile).

Atenție: Solicitanții care nu întocmesc situații financiare de sinteză (ex. PFA, II, IF, etc.) nu vor completa coloana 0.

6. Bilanț sintetic previzionat (6)

Se vor face precizări privind ipotezele luate în considerare în procesul de previzionare a posturilor din bilanț.

Se va completa Anexa 6 cu valorile prognozate ale posturilor din bilanț având în vedere următoarele:

- în coloana An 0 se vor completa cu valorile existente în ultimul bilanț încheiat de societate anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs aceasta coloană nu se completează);
- valorile activelor imobilizate noi achiziționate se vor adăuga la cele existente (daca este cazul), din acestea se scad valorile activelor imobilizate vândute în perioada respectiva;
- valoarea amortizării cumulate aferenta activelor imobilizate existente, la care se adăugă amortizarea calculată pentru activele imobilizate noi achiziționate (se va corela cu valoarea cheltuielilor cu amortizările prevăzute în contul de profit și pierdere);
- valoarea stocurilor (materii prime, materiale, produse finite, etc.) va fi corelată cu specificul activității desfășurate (durata procesului de fabricație, etc.) și alte elemente considerate relevante.
- casa și conturi la bănci se preia valoarea rezultată în Fluxul de numerar aferent aceleiași perioade din linia S (din Anexa 9 „Flux de numerar”;
- datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an - se previzionează în funcție de termenele de plată ale furnizorilor, de creditele pe termen scurt previzionate prin fluxul de numerar, valoarea datoriilor fiscale și la asigurările sociale aferente activității.
- datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an - se previzionează în funcție de soldul și graficul de rambursare a creditelor pe termen mediu și lung





primit (dacă este cazul), de soldul și graficul de plată a datoriilor reeșalonate (dacă este cazul); se vor evidenția de asemenea datoriile către acționari/asociați, leasingurile, datoriile către alte instituții financiare.

- subvenții pentru investiții - se înscrie soldul existent /previzionat (dacă este cazul) și încasările primite prin Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime sau alte programe operaționale cu precizarea acestora;
- capitalurile proprii - se înscrie sumele rezultate ca urmare a majorărilor de capital social prevăzute, rezultatul exercițiului (acesta se repartizează ca dividende și rezerve la alegere, cota repartizată la rezerve urmând să facă parte din rezerve în anul următor), rezervele deja constituite și alocările suplimentare din rezultatul exercițiului financiar precedent;
- se va urmări corelarea datelor introduse cu cele existente în contul de profit și pierdere și fluxul de numerar;

Atenție: Solicitanții care nu întocmesc situații financiare de sinteză (ex. PFA, AF etc.) nu vor completa coloana 0.

7. Flux de numerar

Se vor completa anexele cu datele privind fluxurile de numerar aferente proiectului pe perioada implementării (anexele 7 și 8 vezi atenționarea de mai jos desfășurate lunar) și pentru o perioadă de 5 ani - anexa 9.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previziunii :

- valoarea cheltuielilor efectuate înaintea semnării contractului de finanțare (gen consultanță, asistentă tehnică etc.) va fi inclusă în prima lună a anului 1 de implementare la capitolul „Total ieșiri de lichidități prin investiții”;
- se va urmări corelarea dintre fluxurile previzionate ca intrări și ieșiri cu celelalte secțiuni;
- atenție la rândul « Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei » acesta nu poate fi negativ în nici una din lunile de implementare și nici în anii de previziune !
- orice alte informații care au stat la baza previziunii sau influențează previzionarea elementelor fluxului de numerar și au influența relevantă ;

8. Indicatori financiari (Anexa 10)

Pe baza datelor obținute din prognozele efectuate se vor calcula indicatorii care vor releva sustenabilitatea și viabilitatea investiției ce urmează a fi promovată. Toate prognozele vor fi calculate pentru o perioadă de 5 ani, după finalizarea investiției, în preturi constante.

Modul de calcul și baremurile limita care trebuie respectate sunt următoarele:

1. Valoarea investiției (VI) = *valoarea totală a proiectului fără TVA, se preia din bugetul proiectului.*
2. Veniturile din exploatare (Ve) = *veniturile realizate din activitatea curentă, conform obiectului de activitate al solicitantului. Se preiau valorile din Anexa « Prognoza Veniturilor » rândul « Total venituri din exploatare » aferente perioadelor respective și anume pe 5 ani.*





3. Cheltuieli de exploatare (C_e) = *cheltuielile generate de derularea activității curente. Se preiau valorile din Anexa « Proгноza Cheltuielilor » rîndul « Cheltuieli pentru exploatare - total » aferente perioadelor respective și anume pe 5 ani*

4. Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) - trebuie să fie minim 10% din V_e pentru anii 2-5.

Rezultatul din activitatea curentă (Re) se calculează: $Re = V_e - C_e$

Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) se calculează după formula :

$$r_{Re} = \frac{Re}{V_e} \times 100$$

5. Durata de recuperare a investiției (Dr) - trebuie să fie maxim 12 ani ;
Este un indicator ce exprima durata de recuperare a investiției (exprimat în ani).

Se calculează astfel :

$$Dr = \frac{VI}{\left(\sum_5^1 Flux_net_actualizat + \sum_{12}^6 Flux_exploatare_actualizat \right) / 12}$$

Unde:

Se considera ca în anii 6-12 cash-flow-urile din exploatare sunt egale cu cash-flow-ul din exploatare din anul 5.

6. Rata rentabilității capitalului investit (r_{Rc}) - trebuie să fie minim 5% pentru anii 2-5;
Se calculează astfel :

$$r_{Rc} = \frac{Flux_exploatare}{VI} \times 100$$

7. Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - trebuie să fie $\geq 1,2$, pentru anii 2-5;

RAFN = Flux de numerar din exploatare / (dobânzi + plăți leasing + rambursarea datoriilor);

Se preiau din tabelul fluxurilor de numerar pentru perioada de prognoza Anexa 7 rîndul P « Flux de numerar din activitatea de exploatare » care se împarte la rîndul C « Total ieșiri de lichidități prin finanțare ».

8. Rata îndatorării pe termen mediu și lung (r_l) - trebuie să fie maximum 60% pentru anii 2-5;
Este calculata ca raport între total datorii pe termen mediu și lung și total active.

$$r_l = \frac{TD_i}{TA_i} \times 100$$

unde :





TD_i = total datorii pe termen mediu și lung în anul i ;

TA_i = total active în anul i ;

9. Rata de actualizare - este de 4%, folosită pentru actualizarea fluxurilor de numerar viitoare.

10. Valoarea actualizată netă (VAN) - trebuie să fie pozitivă;

Este calculată astfel:

$$VAN = \sum_{i=1}^5 \frac{FN_i}{(1+r)^i} + \sum_{i=6}^{12} \frac{FN_i \text{ explt}}{(1+r)^i} - VI$$

FN_i = flux de lichidități net din anul i ;

$FN_i \text{ explt}$ = flux de lichidități din exploatare din anul i

VI = valoarea investiției ;

Disponibilul de numerar la sfârșitul perioadei (rândul 5, din anexa 9 « Flux de numerar » trebuie să fie pozitiv în anii de previzionare evaluați)





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



**CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL**

NR: _____

BENEFICIAR:
TITLUL PROIECTULUI
Cod SMIS 2014+





CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

[Persoana juridică] MINISTERUL în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional....., cu sediul în str., nr., localitatea județul, România, cod poștal telefon: fax: poșta electronică: cod fiscal, reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută), pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

[Persoana juridică], cod de identificare fiscală, înregistrată la sub nr. / /, cu sediul în localitatea str. nr., sector/județul, România, telefon fax poșta electronică, reprezentată legal prin (funcția deținută.....), identificat prin....., în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.





CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM....., pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> intitulat:
denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 – Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de [durata] luni, respectiv între data [z//a] și data [z//a], aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data încheierii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 – Valoarea contractului





- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este delei
(valoarea în litere), după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEPAM		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de LEI
(valoarea în litere)¹, echivalentă cu[valoarea] % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar²
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de rambursare/Plată a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă.
 - (b) Ghidul Solicitantului
 - (c) Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de Finanțare.

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

² Prevederile art. 3, al. (2) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

³ Se va alege una dintre opțiuni





Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) *Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.*
- (5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele





survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.

- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin 6 Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din Contractul de Finanțare.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii





ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/platii.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 – Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;





- (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a absenței unei conexiuni de date stabilă, datorate forței majore, Beneficiarul va prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.





- (11) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (12) AM va informa despre data închiderii oficiale/părtiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

Articolul 10 – Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile Specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în





- Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
- (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modifi carea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor ,
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011,
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră

Articolul 11 – Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform OUG nr. 34/2006.

Articolul 12 – Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior





menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 – Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);





- (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente

Articolul 17 – Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (28) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:.....

Pentru AMI:.....

- (2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 18 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 19 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții specifice din Ghidul solicitantului

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori





(d) Graficul de activități

(e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlate anexe.

Articolul 20 – Dispoziții finale

(1) Prezentul Contract de Finanțare a fost încheiat în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile

Pentru Autoritatea de Management/

Nume:

Funcție:

Semnătura (electronică):

Data:

Pentru Beneficiar

Nume:

Funcție:

Semnătura (electronică):

Data:





Anexa 9

GRAFICUL DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

Prioritatea Uniunii.....
Măsura.....
Titlul proiectului:
Cod SMIS:
Beneficiar:
Valoarea totală eligibilă a proiectului.....

Cerere de rambursare	Suma estimată a fi solicitată în cererea de rambursare (fără TVA)	TVA estimată a fi solicitată în cererea de rambursare ***	Data depunerii cererii de rambursare la DGP-AMPOPAM
Număr*			Luna / An
1			
2			
3			
4			
Cerere finală de rambursare			
TOTAL	**)		

* numărul maxim al cererilor de rambursare este de 5.

** totalul cererilor de rambursare/plată trebuie să fie egal cu valoarea totală eligibilă a proiectului finanțare.

*** Se completează numai de către beneficiarii pentru care TVA este cheltuială eligibilă, conform HG nr.347/2016.

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]



MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Reguli generale – cerințe obligatorii pentru toate proiectele finanțate prin POPAM 2014-2020

Art. 1

Beneficiarul are obligația de a:

- a) afișa panoul prevăzut la art. (4) alin. (1) din prezenta Anexa, până la depunerea primei cereri de rambursare, în apropierea investițiilor și la loc vizibil;
- b) aplica autocolantele prevăzute la art. 4 alin. (2), pentru mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (autocolantele vor fi aplicate/postate în locuri ușor vizibile); Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.

Art. 2

Panoul de publicitate și după caz, autocolantele, vor fi afișate atât pe perioada executării proiectului cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 3

Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta Anexă, are drept consecință aplicarea unei corecții în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

Art. 4

Elementele de informare afișate pe panou/autocolante vor fi următoarele:

(1) PANOU PENTRU PUBLICITATE

Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat în apropierea investițiilor și la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și reglementări de circulație existente în România.



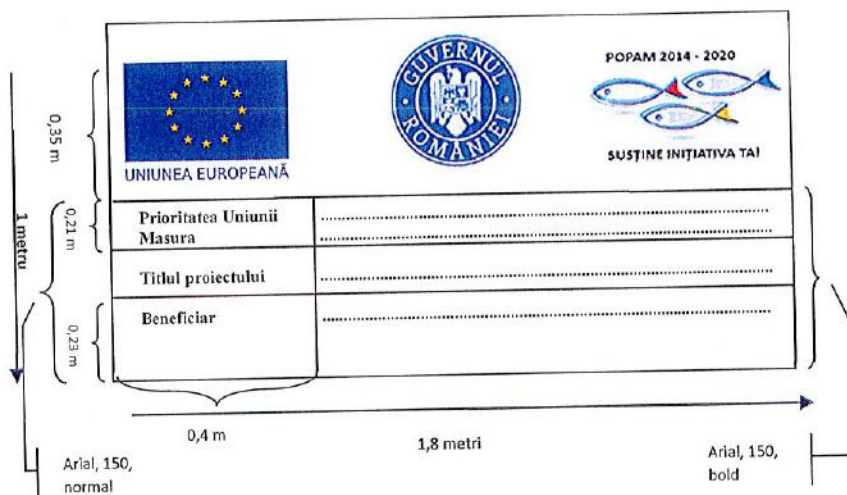
Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

- În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 250, bold. Stema va avea dimensiunile de $L = 0,14$ m, $l = 0,18$ m.
- În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: $L = 0,20$ m, $l = 0,17$ m.
- În partea din dreapta, sus: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA”**
- Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele dimensiuni: casetă 1 – $L = 0,40$ m, $l = 0,21$ m; casetă 2 – $L = 0,40$ m, $l = 0,21$ m; casetă 3 – $L = 0,40$ m, $l = 0,23$ m
- În aceste casete se va scrie în ordine: Prioritatea Uniunii, Măsura, Titlul proiectului și numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei – Arial, 150, normal.



Panoul va avea dimensiunile de $L = 1,8$ m și $l = 1$ metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:



(2) AUTOCOLANT PENTRU AFIȘARE

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat pe fiecare utilaj, instalație sau alte achiziții, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripționat și va fi menținut atât pe perioada executării proiectului cât și după 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Elementele de informare afișate în autocolant vor fi următoarele:

- În partea din dreapta, se va înscrie: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA”**.
- În partea de mijloc, sus stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 2 cm, l= 3 cm.
Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold
- În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 3,5 cm, l = 1,8 cm.
- În partea de mijloc, jos se va trece titlul proiectului și anul achiziționării bunului – Arial, 16, bold.





Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme. Stemele și sigla POPAM vor fi color.


Exemplu:

Arial 9, bold

(Beneficiar)


UNIUNEA EUROPEANĂ


GUVERNUL ROMÂNIEI


POPAM 2014 - 2020
SUSTINE INITIATIVA TA!

5 cm

Prioritatea Uniunii

Măsura

Titlul proiectului

10 cm

Arial, 9, bold





FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ	
DETINĂTORUL CONTULUI	
NUME <input type="text"/>	
ADRESĂ <input type="text"/>	
ORAȘ <input type="text"/>	
COD POȘTAL <input type="text"/>	ȚARĂ <input type="text"/>
CONTACT <input type="text"/>	
TELEFON <input type="text"/>	
FAX <input type="text"/>	E-MAIL <input type="text"/>
COD TVA <input type="text"/>	
BANCA	
NUME <input type="text"/>	
ADRESĂ <input type="text"/>	
ORAȘ <input type="text"/>	
COD POȘTAL <input type="text"/>	ȚARĂ <input type="text"/>
CONT BANCAR <input type="text"/>	
IBAN <input type="text"/>	
STAMPILA BĂNCII SEMNATURA REPREZENTANTULUI BĂNCII (Ambele obligatorii)	DATA SEMNĂTURA DETINĂTORULUI DE CONT (Ambele obligatorii)



